

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 17 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического развития воспитанников г. Новотроицка
Оренбургской области»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МДОАУ «Детский сад № 17
г. Новотроицка»

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МДОАУ
«Детский сад № 17 г. Новотроицка»
_____ Шайхматова Е.А

приказ от 06.02.2015г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа работников общеобразовательного учреждения к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 17 г. Новотроицка» (далее - Учреждение), к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Устава Учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящим положением.

Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, коммуникационное оборудование), локальной сети Учреждения, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее - ресурсам).

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. К информационно-телекоммуникационной сети:

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (компьютеров, ноутбуков, планшетных компьютеров), а также через доступ к системе Wi-Fi.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором (старшим воспитателем).

2.2. Доступ к базам данных. Работникам Учреждения обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных в соответствии с должностными обязанностями:

- база данных КонсультантПлюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;

- поисковые системы.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета, музыкального зала.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

–без ограничения к методическому кабинету, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, муз.центр и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Заключительные положения

3.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

3.2. Дополнения и изменения к данному положению могут вноситься ежегодно.

3.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом заведующего на основании решения Совета Учреждения.