

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад № 17 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
физического развития воспитанников г. Новотроицка Оренбургской области»

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол Педагогического совета  
МДОАУ «Детский сад №17  
г. Новотроицка»

№ 5 от 29.05.2015



**С учётом мнения**

Родительского комитета МДОАУ  
«Детский сад № 17 г. Новотроицка»  
Протокол № 4 от 22.05.2015

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 17 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников г. Новотроицка Оренбургской области» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 8 апреля 2014г.)

1.2. Основными принципами организации приема обучающихся в Учреждение являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов обучающихся;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.3. При приеме обучающегося в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.4. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы.

1.5. В приеме в дошкольное Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

## **2. Порядок приема**

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. 2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ на основании путевки-направления УО, полученную в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.

Прием заявления можно направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предъявляются на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.3. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта организации.

Оригинал паспорта или иного документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка предъявляются руководителю до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.6. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью образовательной организации.

2.7. После приема документов организация заключает договор об образовании по образовательным программам.

2.8. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.